

DOMINICANTES 2024 – Diecezja Płocka

Instrukcja wypełniania formularza elektronicznego

1. Aby rozpocząć wypełnianie formularza należy na komputerze otworzyć dowolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Opera itp.) i wpisać adres:

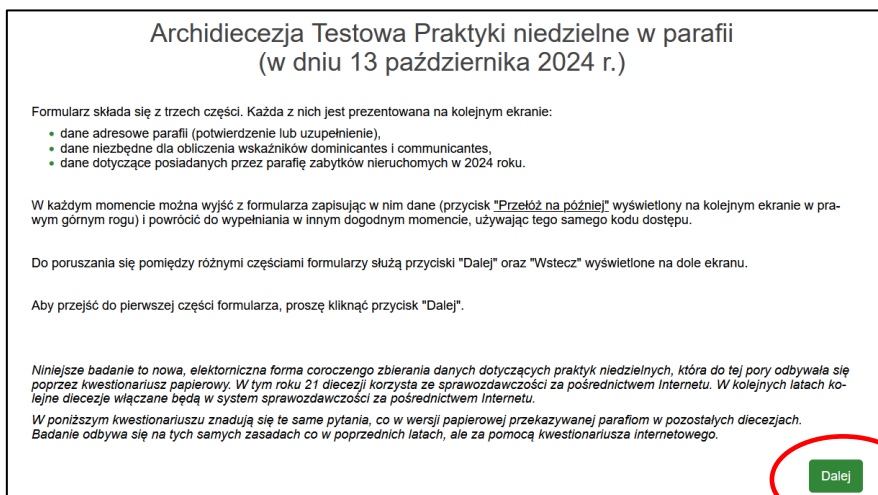
panel.iskk.pl/202423

2. Po wejściu na stronę pojawi się następujący ekran:



Należy wpisać otrzymany od kurii kod dostępu (**program rozróżnia wielkie i małe litery**), a następnie kliknąć przycisk „dalej”.

3. Po poprawnym wprowadzeniu kodu pojawi się ekran wstępny. Po zapoznaniu się z jego treścią należy kliknąć widoczny na dole ekranu przycisk „dalej”.

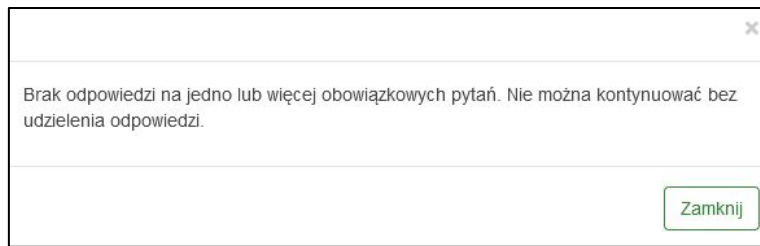


4. Dane na każdym kolejnym ekranie można **zapisywać**, wyłączać formularz, wyłączać przeglądarkę (lub komputer) i **powracać do formularza** w innym, dogodnym momencie. By zapisać wprowadzone dane, wystarczy na którymkolwiek z kolejnych ekranów kliknąć widoczny w prawym górnym rogu ekranu przycisk „Przełóż na później”.



Kliknięcie przycisku spowoduje zapis danych. Wtedy można wyłączyć okno przeglądarki. By powrócić do zapisanego formularza (w tym samym lub innym dniu), wystarczy ponownie postępować według punktów 1-2 niniejszej instrukcji, wpisując ten sam kod dostępu. Zapisane dane można **zmieniać/poprawiać**. W elektronicznej bazie danych przechowywana jest jedynie „ostatnia wersja” zapisanych danych.

5. Jeżeli na któreś z pytań obowiązkowych nie zostanie udzielona odpowiedź, pojawi się komunikat:



Brak odpowiedzi na jedno lub więcej obowiązkowych pytań. Nie można kontynuować bez udzielenia odpowiedzi.

Zamknij

Należy kliknąć przycisk „zamknij”, a następnie odnaleźć pytanie podświetlone kolorem czerwonym i opatrzone dodatkowymi instrukcjami:

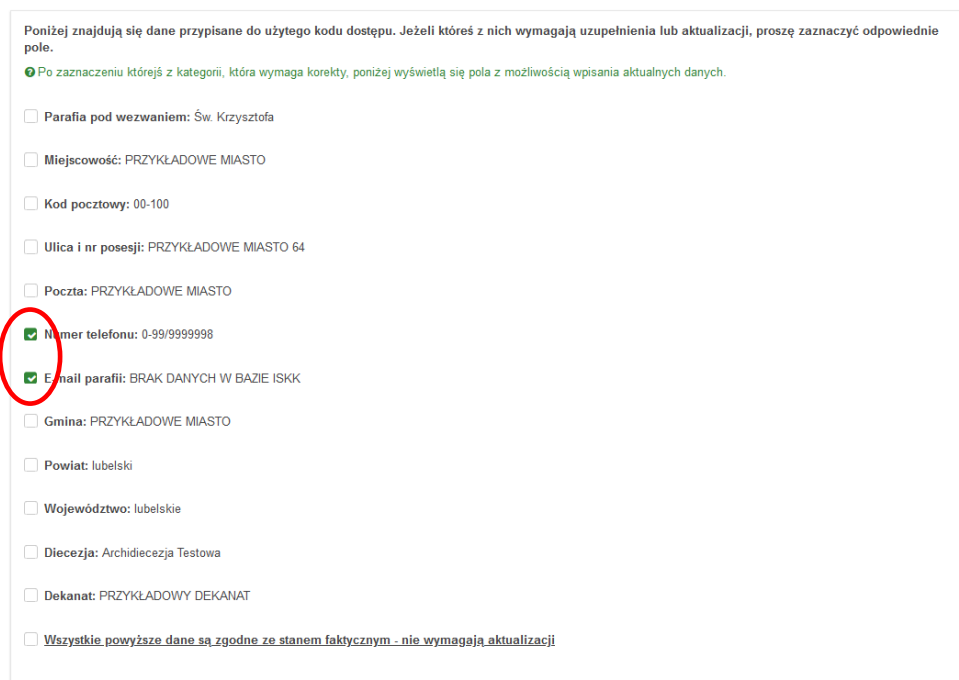


Proszę wpisać następujące dane:
❗ To pytanie jest obowiązkowe
❗ Prosimy udzielić odpowiedzi na wszystkie części.

Liczba mieszkańców parafii
(osób zameldowanych):

6. Pierwsze pytanie formularza dotyczy potwierdzenia lub aktualizacji danych parafii.

Jeżeli któreś dane wymagają aktualizacji lub w którymś wierszu widnieje informacja o braku danych w bazie ISKK, należy ten wiersz zaznaczyć.

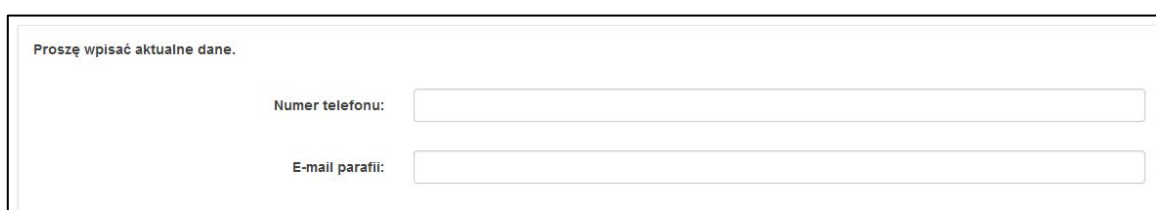


Poniżej znajdują się dane przypisane do użytego kodu dostępu. Jeżeli któreś z nich wymagają uzupełnienia lub aktualizacji, proszę zaznaczyć odpowiednie pole.

✔ Po zaznaczeniu którejs z kategorii, która wymaga korekty, poniżej wyświetlą się pola z możliwością wpisania aktualnych danych.

- Parafia pod wezwaniem: Św. Krzysztofa
- Miejscowość: PRZYKŁADOWE MIASTO
- Kod pocztowy: 00-100
- Ulica i nr posesji: PRZYKŁADOWE MIASTO 64
- Poczta: PRZYKŁADOWE MIASTO
- Numer telefonu: 0-99/9999998
- E-mail parafii: BRAK DANYCH W BAZIE ISKK
- Gmina: PRZYKŁADOWE MIASTO
- Powiat: lubelski
- Województwo: lubelskie
- Diecezja: Archidiecezja Testowa
- Dekanat: PRZYKŁADOWY DEKANAT
- Wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym - nie wymagają aktualizacji

Spowoduje to pojawienie się pod całym pytaniem odpowiednich pól, w których można wpisać nowe dane, np.



Proszę wpisać aktualne dane.

Numer telefonu:

E-mail parafii:

Jeżeli wszystkie dane się zgadzają, należy zaznaczyć ostatnią opcję „Wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym – nie wymagają aktualizacji”.

- Województwo: lubelskie
- Diecezja: Archidiecezja Testowa
- Dekanat: PRZYKŁADOWY DEKANAT
- Wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym - nie wymagają aktualizacji

7. Na następnym ekranie pojawią się dwie tabele dotyczące liczby wiernych obecnych na Mszy św. oraz liczby rozdanych Komunii św. W tabelach w odpowiednich kolumnach można wpisywać jedynie liczby. Wyjątkiem jest kolumna z godziną rozpoczęcia Mszy św. Pierwsza tabela dotyczy Mszy św. sobotnich odprawianych w liturgii niedzielnej (jeśli takowych nie było, tabelę należy pozostawić pustą), a druga Mszy św. niedzielnych. W poniższym przykładzie w pierwszej tabeli wpisana jest jedna **sobotnia** Msza św. (12 października) odprawiana w liturgii niedzielnej, a następnie trzy Msze św., które odbyły się w **niedziele** (13 października).

SOBOTA

1a. W kościele parafialnym (msze św. sobotnie odprawiane w liturgii niedzielnej).

🔔 Jeżeli w sobotę nie odbywały się takie Msze św., proszę pozostawić tę tabelę pustą.

	Godziny Mszy św. (GG:MM)	Liczba wiernych		Liczba rozdanych Komunii św.	
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
1	18:00 <input checked="" type="radio"/>	12	20	3	10
2	<input type="radio"/>				

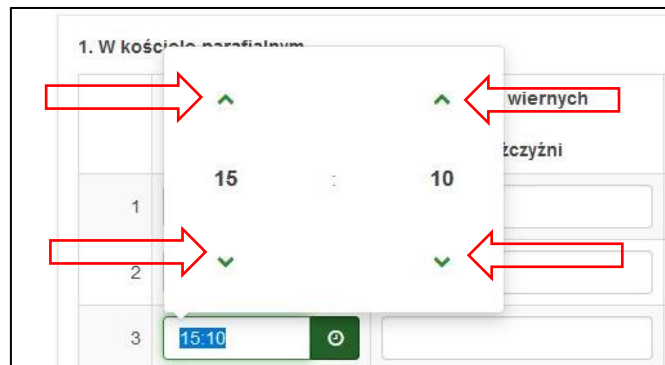
NIEDZIELA

1b. W kościele parafialnym (msze św. niedzielne).

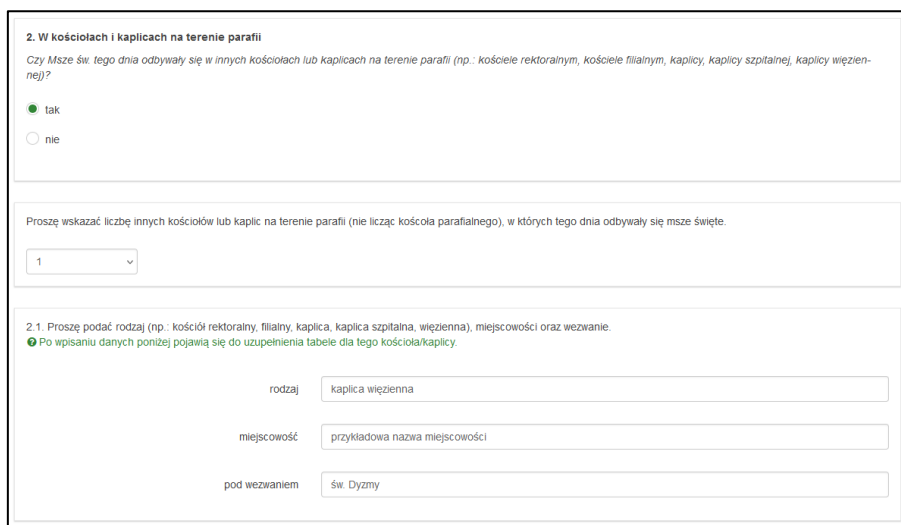
	Godzina Mszy św. (GG:MM)	Liczba wiernych		Liczba rozdanych Komunii św.	
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
1	07:00 <input checked="" type="radio"/>	30	41	21	27
2	12:00 <input checked="" type="radio"/>	101	202	41	72
3	18:00 <input checked="" type="radio"/>	43	43	22	16
4	<input checked="" type="radio"/>				
5	<input checked="" type="radio"/>				
6	<input checked="" type="radio"/>				
7	<input checked="" type="radio"/>				

W trakcie wpisywania kolejnych Mszy św. zwiększa się liczba wierszy w tabeli. Jeżeli dane dla wszystkich Mszy św. zostały wpisane, pozostałe wiersze należy pozostawić puste.

Kolumnę zawierającą godziny rozpoczęcia Mszy św. można uzupełniać tekstowo, kasując pojawiającą się godzinę i wpisując odpowiednią w formacie GG:MM lub korzystając z wyświetlającego się okna i zielonych „strzałek” (z okna pomagającego ustawić godzinę można wyjść klikając dowolne miejsce na ekranie formularza).



8. Kolejne pytanie dotyczy innych kościołów i kaplic na terenie parafii. Jeśli takowych nie ma, należy zaznaczyć odpowiedź „nie” i kliknąć zielony przycisk „dalej”. Jeżeli są, należy kliknąć „tak” – poniżej pojawi się pytanie o ich liczbę, a następnie pola do wpisania danych tychże „innych kościołów i kaplic”.



2. W kościołach i kaplicach na terenie parafii

Czy Msze św. tego dnia odbywały się w innych kościołach lub kaplicach na terenie parafii (np.: kościoła rektoralnym, kościoła filialnym, kaplicy, kaplicy szpitalnej, kaplicy więziennej)?

tak
 nie

Proszę wskazać liczbę innych kościołów lub kaplic na terenie parafii (nie licząc kościoła parafialnego), w których tego dnia odbywały się msze święte.

1

2.1. Proszę podać rodzaj (np.: kościół rektoralny, filialny, kaplica, kaplica szpitalna, więzienna), miejscowości oraz wezwanie.
 Po wpisaniu danych poniżej pojawią się do uzupełnienia tabele dla tego kościoła/kaplicy.

rodzaj: kaplica więzienna

miejscowość: przykładowa nazwa miejscowości

pod wezwaniem: św. Dyzmy

Po uzupełnieniu danych dotyczących rodzaju, miejscowości i wezwania poniżej pojawią się dwie tabele dotyczące liczby wiernych obecnych na Mszy św. oraz liczby rozdanych Komunii św. analogiczne do tych opisanych w punkcie 7.

9. Kolejny ekran dotyczy listy zabytków nieruchomych na terenie parafii. Lista zawiera różne kategorie zabytków.

ZABYTKI NIERUCHOME

Przez zabytek należy rozumieć *dzieło człowieka, stanowiące świadectwo minionej epoki, które posiada wartość historyczną lub artystyczną.*

Czy w 2024 r. parafia posiadała zabytki nieruchome?

tak

nie

Jakie zabytki nieruchome znajdują się na terenie parafii?

Jeżeli na terenie parafii nie ma zabytku w danej kategorii, proszę nie wpisywać zer (można pozostawić cały wiersz pusty).

Kategoria	Liczba zabytków ogółem	W tym:	
		liczba zabytków wpisanych do rejestru zabytków	liczba zabytków udostępnionych dla zwiedzających
Kościół	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dzwonnica	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
Kaplica	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Klasztor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cmentarz	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kaplica cmentarna	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Kostnica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kapliczka przydrożna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Krzyż przydrożny	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Figura przydrożna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inne. Jakież? (proszę wpisać poniżej)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inne. Jakież? (proszę wpisać poniżej)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inne. Jakież? (proszę wpisać poniżej)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jeżeli zabytek na terenie parafii nie mieści się w żadnej z tych kategorii, można wpisać go ręcznie w ostatnich trzech wierszach tabeli.

Jeżeli na terenie parafii jest dana kategoria zabytku, jednak nie jest wpisana do rejestru zabytków lub nie jest udostępniona dla zwiedzających prosimy o wpisanie zer w odpowiednich kolumnach (jak w przypadku wiersza „Kaplica” w przykładzie powyżej).

Jeżeli w danym wierszu kolumna „Liczba zabytków ogółem” jest wypełniona, a któraś z pozostałych dwóch pusta, wyświetli się czerwony komunikat z prośbą o uzupełnienie tych dwóch rubryk.

Jakie zabytki nieruchome znajdują się na terenie parafii?

🟢 Jeżeli na terenie parafii nie ma zabytku w danej kategorii, proszę nie wpisywać zer (można pozostawić cały wiersz pusty).

🟢 W te pola można wpisać tylko liczby.

🔴 Jeżeli przy danej kategorii w kolumnie "Liczba zabytków ogółem" jest wpisana jakaś liczba, to pozostałe dwie kolumny nie mogą być puste. Oznacza to, że jeśli na terenie parafii jest zabytek w danej kategorii, ale nie jest wpisany do rejestru zabytków lub nie jest udostępniony dla zwiedzających, proszę w odpowiednich kolumnach wpisać 0.

Kategoria	Liczba zabytków ogółem	W tym:	
		liczba zabytków wpisanych do rejestru zabytków	liczba zabytków udostępnionych dla zwiedzających
Kościół	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Po wpisaniu brakujących danych (np. zer) komunikat zmieni kolor na zielony i będzie możliwe przejście do następnego ekranu.

10. Na ostatnim ekranie prosimy o wpisanie danych osoby, która wprowadzała dane do formularza. Zdarza się, że w ramach weryfikacji danych ze wszystkich parafii pojawiają się wątpliwości dotyczące poprawności wpisanych liczb (np. większa liczba rozdanych Komunii św. niż wiernych obecnych na Mszy św.). Bezpośredni kontakt do osoby wpisującej dane pozwoli nam na szybkie wyjaśnienie nieścisłości.

DANE KONTAKTOWE

Prosimy o podanie poniżej danych osoby, z którą możemy się skontaktować w razie pytań dotyczących danych wpisanych w formularzu.

Imię i nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Aby zakończyć wypełnianie formularza, należy kliknąć zielony przycisk „Wyślij”. Na ekranie pojawi się komunikat „Odpowiedzi zostały zapisane. Dziękujemy za wypełnienie formularza!”, a na podany na ekranie adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem zapisania danych w bazie ISKK.

11. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących sposobu wypełnienia formularza prosimy o kontakt z kurią.